

THÔNG BÁO

V/v rà soát, báo cáo công tác giảng dạy và xây dựng kế hoạch nhân lực năm 2020

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc**

Căn cứ biên chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo giao cho Trường Đại học Tây Nguyên theo Quyết định số 1657/QĐ-BGDĐT ngày 13/6/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào số lượng viên chức của Nhà trường chuyên công tác, nghỉ hưu, thôi việc năm 2019, 2020;

Căn cứ chiến lược phát triển Nhà trường và các đơn vị trong Trường;

Để đảm bảo nhân lực phục vụ cho nhu cầu đào tạo và phát triển Nhà trường, Hiệu trưởng thông báo đến Lãnh đạo các đơn vị thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

1. Rà soát, báo cáo công tác giảng dạy

- Báo cáo giờ giảng năm học 2018-2019 và kế hoạch giảng dạy năm học 2019-2020 (theo mẫu 01)

- Rà soát, đánh giá lại việc phân công học phần cho giảng viên: Trưởng khoa, Trưởng Bộ môn thực hiện việc rà soát số lượng học phần đang đảm nhận của từng giảng viên của đơn vị (kể cả giảng viên làm việc tại các phòng, trung tâm và giảng viên mời giảng) để xem xét bố trí:

+ Đối với giảng viên chưa đủ giờ chuẩn, dựa vào chuyên môn, chuyên ngành được đào tạo; Yêu cầu Khoa, Bộ môn tổ chức họp phân công thêm học phần phù hợp để đảm bảo giờ chuẩn cho từng giảng viên.

+ Đối với các học phần của giảng viên đang đi học tập trung (nước ngoài...): đề nghị Bộ môn, Khoa tạm thời mời giảng hoặc phân công cho giảng viên khác có cùng chuyên môn đảm nhận giảng dạy, không thực hiện việc tuyển dụng giảng viên mới cho các học phần này.

2. Rà soát, đánh giá lại công việc của chuyên viên

- Lãnh đạo các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao; Tiến hành phân công, bố trí lại công việc và vị trí công tác đối với viên chức để sử dụng nhân lực hiệu quả.

- Trong trường hợp bố trí, phân công lại công việc đối với viên chức, nếu đơn vị thừa nhân lực, đề nghị Lãnh đạo đơn vị báo cáo để Nhà trường xem xét điều động phân công nhiệm vụ mới.

3. Xây dựng kế hoạch nhân lực năm 2020

3.1. Đối với tuyển dụng vị trí giảng viên

Yêu cầu các Khoa căn cứ qui mô đào tạo của toàn khoa (chung của tất cả các chuyên ngành) năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021 (trên cơ sở quy đổi số sinh viên/ giảng viên theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân) và căn cứ vào cơ cấu giảng viên của đơn vị, kế hoạch phát triển đơn vị, số giờ giảng của giảng viên..., đề xuất tuyển dụng giảng viên cho các học phần cấp thiết, các học phần chưa có giảng viên đảm nhận (sau khi đã điều chỉnh và phân công các học phần cho giảng viên hiện có của đơn vị).

3.2. Đối với vị trí chuyên viên và tương đương

- Nhà trường không có chủ trương tuyển dụng mới nhân viên, chuyên viên và tương đương làm việc tại các Phòng, Trung tâm, Viện (trừ trường hợp đặc biệt không thể có nhân lực kiêm nhiệm).

- Trường hợp đơn vị có nhu cầu nhân lực vị trí chuyên viên và tương đương, tiến hành đề xuất, Nhà trường sẽ xem xét điều động, luân chuyển cho phù hợp.

- Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lập danh sách (theo mẫu 02).

Các đơn vị gửi báo cáo và nhu cầu nhân lực về phòng Tổ chức cán bộ **trước 17h00 ngày 31/03/2020** (gặp đ/c Minh) và file mềm qua địa chỉ email: phongtccb@ttn.edu.vn.

Nhận được thông báo này yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Nguyễn Thanh Trúc